«OFSTED» ЖЕКЕ МЕКЕМЕСІ
«БАЛАУСА» БАЛАБАҚШАСЫ
Қостанай қ-сы, Киевская к-сі, 7/1

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «OFSTED»
ДЕТСКИЙ САД «БАЛАУСА»
г. Костанай, ул. Киевская, 7/1

Б Ұ Й Р Ы Қ | **П Р И К А З**

Қостанай қ. | г. Костанай

2024 жыл 02 қыркүйек **№ 17**

Қамқоршылық кеңестің
2024-2025 оқу жылынадағы жұмысы туралы

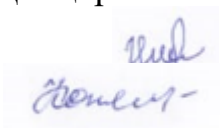
Жұмысты ұйымдастырудың үлгілік қағидаларының талаптарына сәйкес Қазақстан Республикасы Білім Министрінің міндетін атқарушының 2023 жылғы 01 наурыздағы № 56 бұйрығымен бекітілген Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңес пен оны сайлау тәртібін, Балабақшаның тәрбие-білім беру міндеттерін шешу тәсілдерін ынталандыруды
БҰЙЫРАМЫН:

1. Қамқоршылық Кеңес туралы ереже бекітілсін (1-қосымша).
2. 2. 2024-2025 оқу жылына арналған Қамқоршылық кеңестің құрамы бекітілсін (2-қосымша).
3. 3. Екінші санатты педагог, балабақша тәрбиешісі Л. М. Төлегенова қамқоршылық кеңестердің өткізілуін және қамқоршылық кеңестерге қатысушылардың материалдарын жинауды ұйымдастыруға жауапты болып тағайындалсын.
4. 4. Қамқоршылық кеңесінің хатшысы болып педагог-сарапшы, балабақшаның қазақ тілі мұғалімі С. М. Брахметова тағайындалсын.
5. 5. Осы бұйрықтың орындалуына жауапкершілікті өзіме қалдырамын.

«Балауса»
балабақшасының меңгерушісі **Ә.Искакова**

Бұйрықпен таныстым:
1. Югай Г.Э.

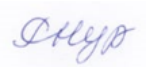
Қамқоршылық кеңесінің мүшелері:


Ишмуханова Д.Б.

Кожемуратова Л.Б.


Ким А.А.


Жакияева Р.А.


Нуруллина Р.Р.


Иманбаева З.С.


Брахметова С.М.

Қосымша 1

Қамқоршылық кеңесі туралы ЕРЕЖЕ

I. Жалпы ережелер

1. Қамқоршылық кеңес Қазақстан Республикасының Ұлттық қауіпсіздік органдарына, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігіне, Қазақстан Республикасы прокуратура органдарына, Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігіне және Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігіне ведомстволық бағынысты әскери, арнаулы, медициналық және фармацевтикалық оқу орындарын қоспағанда, білім беру ұйымдарында, мемлекеттік емес білім беру ұйымдарында, сондай-ақ мемлекеттік коммерциялық емес білім беру ұйымдарында құрылады.
2. Қамқоршылық кеңес білім беру ұйымының әкімшілігімен, ата-аналар комитетімен, жергілікті атқарушы органдармен, мүдделі мемлекеттік органдармен және өзге де жеке және/немесе заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.
3. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өз өкілеттіктерін орындауы өтеусіз негізде жүзеге асырылады.
4. Қамқоршылық кеңестің мақсаты-білім беру ұйымын дамытуға жәрдемдесу, оның қала аумағында жұмыс істейтін басқа ұйымдармен байланысын нығайту, материалдық және қаржылық қаражатты тарту және белсенді пайдалану.
5. Қамқоршылық кеңес ерікті қайырымдылықтар, кәсіпорындар мен жеке тұлғалардың қайырымдылық және демеушілік жарналары және заңда көзделген өзге де көздер есебінен бюджеттен тыс қаражат тартады.
6. Қайырымдылық және демеушілік жарналардан алынған және қайырымдылық жасаушылар салған қаражат есебінен сатып алынған барлық мүлік білім беру ұйымының меншігі болып табылады және белгіленген тәртіппен теңгерімде ескеріледі.
7. Қайырымдылық қызметі ҚР АК реттейтін шарттық қатынастар негізінде жүзеге асырылады (ҚР АК 506, 516-баптарын сыйға тарту және қайырмалдықтар).

II. ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ҚҰРАМЫ

1.Қамқоршылық кеңестің құрамын тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган бекітеді және қамқоршылық кеңестің мүшелігіне кандидаттардың жазбаша келісімімен алынған ұсыныстар негізінде қалыптастырылады.
2. Қамқоршылық кеңестің құрамына:
2.1 жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдері
2.2 Жұмыс берушілер мен әлеуметтік серіктестердің өкілдері;
2.3 коммерциялық емес ұйымдардың өкілдері (бар болса);

2.4 ата-аналар комитеті ұсынған әрбір топтан осы мектепке дейінгі ұйымдағы балалардың бір ата-анасынан немесе заңды өкілінен;
2.5 қайырымдылық жасаушылар (бар болса).
2.6 Қамқоршылық кеңесі құрылған мектепке дейінгі ұйымның басшысы (директоры) немесе арнайы тағайындалған қызметкер оның отырыстарына қатысады.
2.7 Қамқоршылық кеңесінің құрамына 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 51-бабының 1-тармағының 2) және 3) тармақшаларында көрсетілген тұлғалар кірмейді.
3. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің саны тақ болып табылады және бір-бірімен және осы мектепке дейінгі ұйымның басшысымен жақын туыстық және қасиет қатынастарында болмайтын кемінде тоғыз адамды құрайды. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өкілеттік мерзімі үш жылды құрайды. Қамқоршылық кеңестің мүшелері осы мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің штатына кірмейді.
4. Мемлекеттік органдардың өкілдері болып табылатын Қамқоршылық кеңес құрамындағы мүшелердің саны үш адамнан аспауға тиіс.
5. Қамқоршылық кеңестің отырысында ашық дауыс беру арқылы көпшілік дауыспен сайланатын (қайта сайланатын) оның төрағасы Қамқоршылық кеңестің басшысы болып табылады.
6. Қамқоршылық кеңестің төрағасы болмаған жағдайда, оның функцияларын Қамқоршылық құрамның құрамына кіретін мемлекеттік органдардың өкілдерін қоспағанда, Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша Қамқоршылық кеңес мүшелерінің бірі жүзеге асырады.
7. Төраға Қамқоршылық кеңестің атынан әрекет етеді және оның қызметін осы Қағидаларға сәйкес қамтамасыз етеді.
8. Қамқоршылық кеңестің жұмысын мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің арасынан тағайындалатын және Қамқоршылық кеңестің мүшесі болып табылмайтын хатшы қамтамасыз етеді.

III. ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ МІНДЕТТЕРІ

1.Мектепке дейінгі ұйым қызметін жетілдіруге, ашықтығын арттыруға бағытталған бастамаларды ұсыну және талқылау;
2. Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық және оқу базасын нығайтуға және жетілдіруге, оның үй-жайлары мен аумағын абаттандыруға жәрдемдесу;
3. Тәрбие-білім беру процесін жүзеге асыру үшін жағдайларды жетілдіруге, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға жәрдемдесу;
4. Мектепке дейінгі ұйымдардың жұртшылықпен тиімді өзара іс-қимылы үшін жағдайлар жасау;
5. Мектепке дейінгі ұйымның білім беру, қаржылық, кадрлық әлеуетін күшейту;
6. Мектепке дейінгі ұйымға берілген бюджеттен тыс қаржы және материалдық қаражатты ашық және тиімді пайдалану үшін тетіктер жасау.

7. Мектепке дейінгі ұйымға қаржыландырудың қосымша көздерін тартуға жәрдемдесу.

IV. ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ӨКІЛЕТТІКТЕРІ

1. Мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің құқықтарының сақталуына, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымның шотына түсетін қайырымдылық көмектің жұмсалуына қоғамдық бақылауды жүзеге асырады;
2. Ұйымның жарғысына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар әзірлейді;
3. Тәрбие-білім беру процесін жүзеге асыру үшін жағдайларды жетілдіруге, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға жәрдемдесу;
4. Мектепке дейінгі ұйымдардың жұртшылықпен тиімді өзара іс-қимылы үшін жағдайлар жасау;
5. Мектепке дейінгі ұйымның білім беру, қаржылық, кадрлық әлеуетін күшейту;
6. Мектепке дейінгі ұйымға берілген бюджеттен тыс қаржы және материалдық қаражатты ашық және тиімді пайдалану үшін тетіктер жасау.
7. Мектепке дейінгі ұйымға қаржыландырудың қосымша көздерін тартуға жәрдемдесу.

V. ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

1. Қамқоршылық кеңестің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жалпы санының үштен екісінің бастамасы бойынша шақырады.
2. Қамқоршылық кеңестің отырысын шақыру туралы хабарламаға Қамқоршылық кеңестің төрағасы қол қояды және Қамқоршылық кеңес жұмыс істейтін қамқоршылық кеңес пен білім беру ұйымының мүшелеріне қажетті материалдармен бірге отырыс өткізілетін күнге дейін жеті жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жіберіледі. Хабарламада отырыстың өткізілетін күні, уақыты және орны қамтылады. Хабарламаға баяндамашыны көрсете отырып, отырыстың күн тәртібі, көрсетілген мәселелерді күн тәртібіне енгізу себептерін көздейтін анықтамалық материалдар, Қамқоршылық кеңестің мүшелеріне отырысқа ұсынылатын қажетті құжаттар қоса беріледі.
3. Қамқоршылық кеңестің отырысын өткізу туралы хабарлама алған Қамқоршылық кеңестің мүшесі оны өткізу күніне дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей Қамқоршылық кеңестің хатшысына өзінің қатысқаны немесе қатыспағаны туралы хабарлайды.
4. Қамқоршылық кеңестің төрағасы Қамқоршылық кеңестің отырысын шақыру туралы ұсыныс келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей жинайды.
5. Қамқоршылық кеңестің отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.
6. Қамқоршылық кеңестің отырысы, егер Қамқоршылық кеңестің барлық мүшелері оның өткізілетін уақыты мен орны туралы хабардар етілсе және отырысқа оның мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысса, заңды болып табылады. Қамқоршылық кеңес мүшесінің өз дауысын Қамқоршылық кеңестің басқа мүшесіне не сенімхат бойынша адамға беруіне жол берілмейді.

7. Мектепке дейінгі ұйымның Қамқоршылық кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде беру құқығынсыз бір дауысқа ие болады.
8. Қамқоршылық кеңестің шешімі оған қатысқан мүшелердің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Дауыстар тең болған кезде Қамқоршылық кеңестің төрағасы, ал ол болмаған жағдайда Қамқоршылық кеңес төрағасының функциясын жүзеге асыратын адам дауыс берген шешім қабылданады.
9. Қамқоршылық кеңестің шешімі хаттамамен ресімделеді, оған отырысқа қатысқан Қамқоршылық кеңестің барлық мүшелері қол қоюға тиіс.
10. Мектепке дейінгі ұйымға қайырымдылық көмек өтеусіз негізде ерікті түрде көрсетіледі және осы Қағидаларда көзделген тәртіппен тек қана Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша:
10.1 Мектепке дейінгі ұйыммен қабылданған қайырымдылық көмек:
10.2 мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанда құрылған мектепке дейінгі ұйымдар үшін - Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесінде ашылған қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшасын бақылау шоты;
10.3 екінші деңгейдегі банкте ашылған шот - мектепке дейінгі ұйымдар үшін, өзге де ұйымдық-құқықтық нысандарда құрылған.
11.Қайырымдылық көмектен түскен қаражат келесі мақсаттарға жұмсалады:
11.1 балабақша ұйымының тәрбиеленушілеріне әлеуметтік қолдау көрсету;
11.2 балабақша ұйымының материалдық-техникалық базасын жетілдіру;
11.3 мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының талаптарынан тыс тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыруға шығындарды жүзеге асыру.
12. Мектепке дейінгі ұйым қаржылық жылдың қорытындысы бойынша қайырымдылық көмекті пайдалану және қозғалыс нәтижелері туралы қоғамға хабарлайды, тиісті есепті осы мектепке дейінгі ұйымның ақпараттық тақтасында, салалық уәкілетті орган мен жергілікті білім басқармасы орындаушы органының стендінде орналастыру арқылы.

VI. ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ ІС-ҚҰЖАТТАРЫН ЖҮРГІЗУ

1.Қамқоршылық кеңес отырысында хаттама жүргізіледі, ол төраға мен хатшының қолымен расталады.
2. Хатшының функциялары Қамқоршылық кеңестің бір мүшесіне жүктеледі.
3. Құжаттар Қамқоршылық кеңес төрағасының қолында 3 жыл сақталады.
4. Ереженің қолданылу мерзімі: білім беру ұйымының түрі (немесе түрі) өзгергенге дейін.

VII. ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫСЫН ТОҚТАТУ

1.Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату мынадай жағдайларда жүзеге асырылады:
1.1 тиісті саланың уәкілетті органының немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның бастамасы бойынша;
1.2 мектепке дейінгі ұйым таратылған және қайта ұйымдастырылған кезде.

2. Қамқоршылық кеңестің мүшесі Қамқоршылық кеңестің құрамынан мынадай жағдайларда шыға алады:
2.1 жеке бастамасы бойынша;
2.2 дәлелді себепсіз қатарынан үш реттен артық келмеген жағдайда.

Қосымша 2

Қамқоршылық кеңестің құрамы:
Югай Г.Э., қамқоршылық кеңестің төрағасы;
Қамқоршылық кеңестің мүшелері:
Ишмұханова Д.Б., «Наш Костанай» газеті журналисті
Кожемуратова Л.Б., ата-аналар қоғамдастығы өкілі
Ким А.А., балабақша меңгерушісі
Жакияева Р.А., ата-аналар қоғамдастығы өкілі
Нуруллина Р.Р., «Мой дом» ЖШС заңгері
Иманбаева З.С., «Ofsted» ЖШС бухгалтері
Хатшы: Брахметова С.М., КГКП «№40 бөбекжай-балабақша» қазақ тілі мұғалімі

«OFSTED» ЖЕКЕ МЕКЕМЕСІ
«БАЛАУСА» БАЛАБАҚШАСЫ
Қостанай қ-сы, Киевская к-сі, 7/1

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «OFSTED»
ДЕТСКИЙ САД «БАЛАУСА»
г. Костанай, ул. Киевская, 7/1

Б Ұ Й Р Ы Қ | **П Р И К А З**

Қостанай қ. | г. Костанай

от 02.09.2024 года **№ 17**

О работе попечительского совета
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с требованиями Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядка его избрания в организациях образования, утвержденных приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 01 марта 2023 года № 56, стимулирования подходов к решению воспитательно-образовательных задач детского сада, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о попечительском совете (приложение 1).
2. Утвердить состав попечительского совета на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
3. Назначить ответственным за организацию проведения попечительских советов и сбора материалов участников попечительских советов Тулегенову Л.М., педагога второй категории, воспитателя детского сада.
4. Назначить секретарем попечительского совета Брахметову С.М., педагога-эксперта, учителя казахского языка детского сада.
5. Ответственность над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая детским садом «Балауса» **А.Ж.Искакова**

С приказом ознакомлен (ы):

1. Югай Г.Э.

Члены попечительского совета:

Ишмуханова Д.Б.

Кожемуратова Л.Б.

Ким А.А.

Жакияева Р.А.

Нуруллина Р.Р.

Иманбаева З.С.

Брахметова С.М.

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Попечительский совет создается в организациях образования за исключением военных, специальных, медицинских и фармацевтических учебных заведений, подведомственных органам национальной безопасности Республики Казахстан, Министерства внутренних дел Республики Казахстан, органам прокуратуры Республики Казахстан, Министерства обороны Республики Казахстан и Министерства здравоохранения Республики Казахстан, негосударственных организациях образования, а также гос. некоммерческих организациях образования, созданных в форме акционерного общества.

2. Попечительский совет взаимодействует с администрацией организации образования, родительским комитетом, местными исполнительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами.

3. Выполнение членами Попечительского совета своих полномочий осуществляется на безвозмездной основе.

4. Цель Попечительского совета – содействовать развитию организации образования, укреплять его связи с другими организациями, действующими на территории города, привлекать и активно использовать материальные и финансовые средства.

5. Попечительский совет привлекает внебюджетные средства за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников.

6. Все имущество, полученное от благотворительных и спонсорских взносов и приобретенное за счет средств, внесенных благотворителями, является собственностью организации образования и учитывается в балансе в установленном порядке.

7. Благотворительная деятельность осуществляется на основе договорных отношений, которые регулируются ГК РК (дарение и пожертвования ст. 506, 516 ГК РК).

II. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

1. Состав Попечительского совета утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом в области образования и формируется на основе полученных предложений с письменного согласия кандидатов в члены Попечительского совета.

2. В состав Попечительского совета входят:

2.1 представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов

2.2 представители работодателей и социальных партнеров;

2.3 представители некоммерческих организаций (при наличии);

2.4 по одному родителю или законному представителю детей в данной дошкольной организации из каждой группы, рекомендованные родительским комитетом;

2.5 благотворители (при наличии).

2.6 руководитель (заведующая) дошкольной организации, при которой создается Попечительский совет или ответственный работник принимают участие в его заседаниях.

2.7 в состав Попечительского совета не входят лица, указанные в подпунктах 2) и 3) пункта 1 статьи 51 Закона РК от 27 июля 2007 года «Об образовании».

3. Число членов Попечительского совета является нечетным и составляет не менее девяти человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и руководителем данной дошкольной организации. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет три года. Члены Попечительского совета не входят в штат работников данной дошкольной организации.

4. Количество членов в составе Попечительского совета, являющихся представителями государственных органов, не должно превышать трех человек.

5. Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый (переизбираемый) на заседании Попечительского совета путем открытого голосования большинством голосов.

Представители государственных органов не избираются председателем Попечительского совета и не исполняют его обязанности.

6. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета, за исключением представителей государственных органов, входящих в состав Попечительского состава.

7. Председатель действует от имени Попечительского совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с настоящими Правилами.

8. Работу Попечительского совета обеспечивает секретарь, который назначается из числа работников дошкольной организации и не является членом Попечительского совета.

III. ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

1. Выдвижение и обсуждение инициатив, направленных на совершенствование, повышение прозрачности деятельности дошкольной организации;

2. Содействие в укреплении и совершенствовании материально-технической и учебной базы дошкольной организации, благоустройстве ее помещений и территории;

3. Содействие в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, в охране жизни и здоровья детей;

4. Создание условий для эффективного взаимодействия дошкольной организации с общественностью;

5. Усиление образовательного, финансового, кадрового потенциала дошкольной организации;

6. Создание механизмов для прозрачного и эффективного использования внебюджетных финансовых и материальных средств, переданных дошкольной организации.

7. Содействие привлечению в дошкольной организации дополнительных источников финансирования.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

1. Осуществляет общественный контроль за соблюдением прав воспитанников дошкольной организации, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающих на счет дошкольной организации;

2. Вырабатывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в устав организации;

3. Вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития дошкольной организации;

4. Участвует в распределении финансовых средств, поступивших в дошкольной организации в виде благотворительной помощи и принимает решение о его целевом расходовании;

5. Вносит предложения уполномоченому органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе дошкольной организации;

6. Заслушивает отчеты руководителя (заведующую) дошкольной организации о деятельности организации образования, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи.

7. Участвует в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности дошкольной организации;

8. Знакомится с деятельностью дошкольной организации, условиями, предоставленными воспитанникам дошкольной организации, проводят с ними беседу в присутствии работников дошкольной организации;

9. Работники (структурные подразделения) дошкольной организации оказывают содействие в предоставлении информации по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета.

V.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

1. Заседание Попечительского совета созывается его председателем по собственной инициативе, по инициативе двух третей от общего количества членов Попечительского совета.

2. Уведомление о созыве заседания Попечительского совета подписывается председателем Попечительского совета и направляется членам Попечительского совета и организации образования при которой действует Попечительский совет вместе с необходимыми материалами в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания. Уведомление содержит дату, время и место проведения заседания. К уведомлению прилагаются повестка дня заседания с указанием докладчика, справочные материалы, предусматривающие мотивы включения в повестку дня указанных вопросов, необходимые документы, предоставляемые членам Попечительского совета к заседанию.

3. Член Попечительского совета, получивший уведомление о проведении заседания Попечительского совета не позднее одного рабочего дня до даты его проведения информирует секретаря Попечительского совета о своем участии или не участии.

4. Председатель Попечительского совета собирает заседание Попечительского совета не позднее пяти рабочих дней со дня поступления предложения о созыве.

5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6. Заседание Попечительского совета является правомочным, если все члены Попечительского совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует не менее две трети от общего количества его членов. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому члену Попечительского совета либо лицу по доверенности не допускается.

7. Каждый член Попечительского совета дошкольной организации имеет при голосовании один голос без права передачи.

8. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета, а в случае его отсутствия лицо, осуществляющее функции председателя Попечительского совета.

9. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подлежит подписанию всеми присутствующими на заседании членами Попечительского совета.

10. Благотворительная помощь дошкольной организации оказывается в добровольном порядке на безвозмездной основе и расходуется исключительно по решению Попечительского совета в порядке, предусмотренном настоящими Правилами:

10.1 Любые принятые дошкольной организацией поступления от благотворительной помощи зачисляются на:

10.2 контрольный счёт наличности благотворительной помощи, открытый в территориальном подразделении уполномоченного органа по исполнению бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан – для дошкольной организации, созданных в организационно-правовой форме государственное учреждение;

10.3 счёт, открытый в банке второго уровня – для дошкольной организации, созданных в иных организационно-правовых формах.

11. Поступления от благотворительной помощи расходуются на следующие цели:

11.1 социальная поддержка воспитанников дошкольной организации;

11.2 совершенствование материально-технической базы дошкольной организации;

11.3 осуществление расходов на организацию воспитательно-образовательного процесса сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования.

12.Дошкольная организация ежегодно, по итогам финансового года, информирует общественность о результатах деятельности по использованию и движении средств благотворительной помощи, путем размещения соответствующего отчета на информационном стенде данной дошкольной организации, уполномоченого органа соответствующей отрасли, местного исполнительного органа в области образования.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

1. На заседании Попечительского совета ведётся протокол, подписываемый председателем и секретарём.

2. Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского совета.

3. Документация хранится у председателя Попечительского совета 3 года.

4. Срок действия Положения: до изменения типа (или вида) организации образования.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

1. Прекращение работы Попечительского совета осуществляется:

1.1 по инициативе уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа в области образования;

1.2 при ликвидации и реорганизации дошкольной организации.

2. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета:

2.1 по личной инициативе;

2.2 по причине отсутствия без уважительной причины более трех раз подряд.

Приложение 2

Состав попечительского совета

1. Югай Г.Э., председатель попечительского совета
Члены попечительского совета:
Ишмуханова Д.Б., журналист газеты Наш Костанай
Кожемуратова Л.Б., родительская общественность
Ким А.А., заведующая детским садом
Жакияева Р.А., родительская общестсвенность
Нуруллина Р.Р., юрист ТОО «Мой дом»
Иманбаева З.С., бухгалтер ЧУ
«Ofsted»
Секретарь: Брахметова С.М., учитель казахского языка КГКП «Ясли-сад №40»